


|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета УлГУ  
от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327

Ректор УлГУ



**Б.М. Костишко**

подпись: \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«29» августа 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Дисциплина                | <b>Преддипломная практика</b>                             |
| Способ и форма проведения | Стационарная или выездная (способы)<br>Дискретная (форма) |
| Факультет                 | Юридический факультет                                     |
| Кафедра                   | Уголовного права  |
| Курс                      | 4 (очн.), 5 (заочн.)                                      |

Направление подготовки(специальность): **40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**  
(код специальности полное наименование)

Направленность (профиль/специализация): **Уголовно-правовой**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **« 1 » сентября 2022 г.**


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО                           | Кафедра          | Должность,<br>ученая степень, звание |
|-------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| Медведев Евгений Валентинович | уголовного права | Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент        |

|  |
|--|
| <b>СОГЛАСОВАНО</b>   |
| Заведующий кафедрой Уголовного права   |
| <br>/ <b>Е.В.Медведев</b> /<br>подпись                      расшифровка подписи<br>«29» августа 2023 г. |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Цели прохождения практической подготовки при проведении практической подготовки при проведении практики:**

Целью проведения практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора, а также сбор и обобщение необходимых материалов для подготовки и выполнения их выпускных квалификационных работ, апробация положений выпускной квалификационной работы.

### **Задачи прохождения практической подготовки при проведении практики:**


- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя выпускной квалификационной работы);
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа, учреждения, организации, его юридической службы;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения различных органов и организаций по профилю их деятельности;
- овладение студентами методами принятия и контроля выполнения профессионально-должностных решений;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации.

## **2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной и относится к Блоку «Практика» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Преддипломная практика проводится в 8 семестре у студентов очной формы обучения и в 9 семестре у студентов очно-заочной формы обучения.

Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Правоохранительные органы, Гражданское право, Муниципальное право, антикоррупционная работа в деятельности муниципальных органов, Уголовное право,

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

Трудовое право, Профессиональная этика, История правовых учений, Проектная деятельность, Теоретические основы квалификации преступлений, Международное право, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Криминалистика, Семейное право, Юридическая психология, Служебные преступления, Принудительные меры медицинского характера, Уголовный процесс зарубежных стран, Право социального обеспечения, Правовое регулирование цифровой экономики (базовый курс), Ознакомительная практика, Предпринимательское право, Правовой институт ходатайств и жалоб в уголовном процессе, Уголовно-исполнительное право, Земельное право, Правовая клиника (базовый курс), Арбитражный процесс, Правоприменительная практика, Наказание и его назначение, Освобождение от отбывания наказания, Экологические преступления, Транспортные преступления, Преступления против личности, Доказательства и доказывание, Действия и решения в уголовном процессе, Предупреждение терроризма и экстремизма.

Практика проходит в одном семестре с изучением таких дисциплин, как Тактика и методика адвокатской защиты, Рассмотрение дел в суде присяжных, Освобождение от уголовной ответственности и наказания, Уголовная ответственность несовершеннолетних, Преступления против правосудия, Уголовно-правовая охрана информации с ограниченным доступом, Прокурорский надзор, Адвокатура и адвокатская деятельность, Предупреждение коррупционной преступности, Преступления в сфере таможенной деятельности, Преступления в сфере экономической деятельности, Преступления против собственности, Актуальные проблемы теории государства и права.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:


- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые необходимы в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для государственной итоговой аттестации.


Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

### **3. СПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

| Индекс и наименование реализуемой компетенции  | Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций   |
|--|---|
| ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИД-1опк2<br>Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права; |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ИД–2 опк2<br/>Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права;</p> <p>ИД–3 опк2<br/>Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>   |
| ПК-1 способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции                    | <p>ИД–1пк1<br/>Знать основные юридические конструкции</p> <p>ИД–2пк1<br/>Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу</p> <p>ИД–3пк1<br/>Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций</p>   |
| ПК-2 способность разрабатывать правоприменительные акты, а также иные документы, связанные с применением норм права                | <p>ИД–1пк2<br/>Знать структуру, содержание, основы оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права</p> <p>ИД–2пк2<br/>Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах</p> <p>ИД–3пк2<br/>Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права</p> |
| ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | <p>ИД–1пк3<br/>Знать основы законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД–2пк3<br/>Уметь самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия</p> <p>ИД–3пк3<br/>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>  |
| ПК-4 способность применять нормативные и ненормативные правовые регуляторы в профессиональной деятельности                         | <p>ИД–1пк4<br/>Знать понятие и виды нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности, порядок их применения</p> <p>ИД–2пк4<br/>Уметь определять возможности применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности</p> <p>ИД–3пк4<br/>Владеть навыками применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в</p>   |


|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

|  | профессиональной деятельности  |
|--|--|
| ПК-5 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ИД-1пк5<br>Знать понятие и виды юридических фактов, основы анализа юридических фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности<br>ИД-2пк5<br>Уметь выбирать способы и приемы собирания доказательств, доказывания<br>ИД-3пк5<br>Владеть навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств  |
| ПК-6 способность осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных формах                           | ИД-1пк6<br>Знать процессуальное законодательство в соответствующей сфере профессиональной деятельности<br>ИД-2пк6<br>Уметь применять процессуальное законодательство для осуществления правоприменительной деятельности<br>ИД-3 пк6<br>Владеть навыками осуществления правоприменительной деятельности в конкретных установленных государством процессуальных формах |
| ПК-7 способность оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ИД-1пк7<br>Знать нормативно-правовые основы оказания правовой помощи<br>ИД-2пк7<br>Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности<br>ИД-3пк7<br>Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности  |

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика должна проводиться в местах, соответствующих теме выпускной квалификационной работы, а также направлению и профилю подготовки студентов. Место проведения практики может определяться студентом, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный студентом выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

Основными базами практики на основе долгосрочных договоров, заключенных Ульяновским государственным университетом, являются: районные суды (Судебный департамент); УМВД России по Ульяновской области; Прокуратура Ульяновской области, Следственное управление Следственного комитета РФ по Ульяновской области,

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |  |

Ульяновская областная коллегия адвокатов и др.

Срок проведения правоприменительной практики – 8 семестр у студентов очной формы обучения, 9 семестр у студентов очно-заочной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.


### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Объем практики |      | Продолжительность практики |
|----------------|------|----------------------------|
| з.е.           | часы | недели                     |
| 6              | 216  | 4                          |

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Форма обучения очная**


| № п/п   | Разделы (этапы) прохождения практики                     | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Трудоемкость (в часах) | Объем часов контактной работы студента с преподавателем | Формы текущего контроля                                 |
|---|--|--|------------------------|---|---|
| 1.  | Подготовительный этап – организация практики             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> </ul>        | 72                     | 8   | общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ, тестирование |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>• получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul> |  |  |                        |   |   |
| 2.  | Организационный этап – выполнение индивидуальных заданий | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и юридической службой (отдела) предприятия, учреждения;</li> <li>• изучение источников</li> </ul> | 72                     | 8   | общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

|              |   |   |            |           |   |
|--------------|---|---|------------|-----------|---|
|              |   | учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с системой практической работы юридической службы (отдела) предприятия, учреждения;</li> <li>• ежедневное ведение записей в дневнике практики;</li> <li>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике.</li> </ul> |            |           |   |
| 3.           | <b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>• написание отчета по практике;</li> <li>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• подготовка к защите практики;</li> <li>• аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul>   | 72         | 8         | проверка дневника и отчета по практике; защита практики; обсуждение |
| <b>ИТОГО</b> |   | -   | <b>216</b> | <b>24</b> | -   |

#### Форма обучения очно-заочная

| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практики                            | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Трудоемкость (в часах) | Объем часов контактной работы студента с преподавателем | Формы текущего контроля                                 |
|-------|---|--|------------------------|---|---|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b> – организация практики             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>• получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul> | 72                     | 0,5   | общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ, тестирование |
| 2.    | <b>Организационный этап</b> – выполнение индивидуальных заданий | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и юридической службой (отдела) предприятия, учреждения;</li> </ul>  | 72                     | -   | общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

|              |   |   |            |          |   |
|--------------|---|---|------------|----------|---|
|              |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</li> <li>• знакомство с системой практической работы юридической службы (отдела) предприятия, учреждения;</li> <li>• ежедневное ведение записей в дневнике практики;</li> <li>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике.</li> </ul> |            |          |   |
| 3.           | <b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>• написание отчета по практике;</li> <li>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• подготовка к защите практики;</li> <li>• аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul>   | 72         | 0,5      | проверка дневника и отчета по практике; защита практики; обсуждение |
| <b>ИТОГО</b> |   | -   | <b>216</b> | <b>1</b> | -   |

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.


2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.




|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

## **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |  |

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (Преддипломная практика)


### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная:

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513939> Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514815>
2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. в 2 ч. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531402> Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531403>
3. Карпеев О. В. Сборник заданий по всем видам практики для студентов бакалавриата юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие / О. В. Карпеев. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 50 с. : ил. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11363>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

#### дополнительная :

1. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06703-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512838>
2. Ревин, В. П. Уголовная политика : учебник для вузов / В. П. Ревин, Ю. С. Жариков, В. В. Ревина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07246-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512945>
3. Клейменов И. М. Уголовно правовое реагирование [Электронный ресурс] : монография / Клейменов И. М., Клейменов М. П. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 204 с. — Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/122918>. — IPR SMART, по паролю
4. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томина [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514243> Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томина [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514244>
5. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512658> Часть 2 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512659>

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |  |


**учебно- методическая:**

- Егорова З. А. Преддипломная практика : учебно-методический комплекс по практике для студентов юридического факультета направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) / З. А. Егорова. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 13 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10825>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

**Согласовано:**

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. / / 2023  
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата



|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система УлГУ.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической групп и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.


При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф-Программа практической подготовки при проведении практики                                       |       |   |

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



подпись

заведующий кафедрой, к.ю.н. Медведев Е.В.

должность

ФИО